

**КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖИ «ГОРОД»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Кодекс профессиональной этики работников Муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры и молодежи «ГОРОД» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, содержащими ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иными нормативными актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры и молодежи «ГОРОД» (далее - Учреждение) независимо от замещаемой должности.

1.3. Работнику, поступающему на работу в Учреждение, рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе исполнения своих должностных (функциональных) обязанностей и своей служебной деятельности.

1.4. Кодекс служит основой для установления этических норм и правил служебного поведения работников с целью достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, для формирования должной морали в сфере культуры, уважительного отношения к культуре в общественном сознании.

1.5. Знание и соблюдение работниками Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.6. Каждый работник принимает необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

**2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

2.1. Работники Учреждения, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.1.1. исполнять должностные (функциональные) обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

2.1.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Учреждения, так и работника;

2.1.3. осуществлять свою деятельность в пределах установленных полномочий;

2.1.4. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных (функциональных) обязанностей;

2.1.5. соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, общественных объединений, религи-

озных взглядов;

2.1.6. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.1.7. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.1.8. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, к обычаям и традициям бытующими на территории Новгородской области и Великого Новгорода, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.1.9. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным, социальным группам и религиозным организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных, социальных групп и религиозных организаций;

2.1.10. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных (функциональных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации, авторитету Учреждения, органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления муниципального образования - городского округа Великий Новгород;

2.1.11. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулирования возникших случаев конфликта интересов;

2.1.12. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Учреждения, органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления муниципального образования - городского округа Великий Новгород, иных государственных и муниципальных органов, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, иных служащих государственных и муниципальных органов, граждан при решении вопросов личного характера;

2.1.13. воздержаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, администрации Учреждения, органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления муниципального образования - городского округа Великий Новгород, если это не входит в должностные обязанности работника и не является необходимостью;

2.1.14. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о деятельности Учреждения, а также оказывать им содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.1.15. стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

2.1.16. уведомлять работодателя или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.1.17. принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальной информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность, или(и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных (функциональных) обязанностей.

2.2. Работникам, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в структурном подразделении Учреждения, в Учреждении в целом, благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата и своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.3. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по

отношению к другим работникам Учреждения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных им работников (сотрудников), нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействий.

### 3. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В служебном поведении работник руководствуется конституционными положениями о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

а) любого вида взысканий и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, политических и религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявлении неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) проявления пагубных привычек на рабочем месте, во время служебных совещаний, иного служебного публичного общения, в здании и на территории Учреждения, а также при исполнении своих служебных обязанностей вне здания Учреждения.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работникам рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных (функциональных) обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ НАСТОЯЩЕГО КОДЕКСА

4.1. За нарушение работником положений настоящего Кодекса могут быть применены меры морального воздействия, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, меры юридической ответственности.

4.2. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестации работников, назначении стимулирующих выплат, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при решении вопросов иных форм поощрения или наложения дисциплинарных взысканий.